



Mitarbeiter Finanzbuchhaltung (m/w/d) in Teilzeit

ca. 25 Wochenstunden | zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Über uns

Wir sind ein engagiertes Unternehmen mit einem hohen Anspruch an Qualität, Zuverlässigkeit und Teamarbeit. Zur Verstärkung unserer Verwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine motivierte Persönlichkeit für unsere Finanzbuchhaltung in Teilzeit (25 Wochenstunden).

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung der laufenden Finanzbuchhaltung, sowie der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Durchführung des Zahlungsverkehrs und Überwachung der offenen Posten
- Erstellung von Umsatzsteuer-Voranmeldungen
- Kontenabstimmung sowie Kontenklärung
- Unterstützung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen
- Pflege der Stammdaten
- Allgemeine administrative Tätigkeiten im Finanz- und Rechnungswesen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Finanzbuchhaltung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige erfolgreiche Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit gängigen Buchhaltungsprogrammen sowie den MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke sowie gute organisatorische Fähigkeiten

P. HENKEL GmbH
Siegener Straße 69
D-57223 Kreuztal - Germany
Tel.: +49 2732 559030
Fax: +49 2732 55903-23
www.p-henkel.de

Amtsgericht Siegen, HRB 4807, Ust.-IDNr. DE812318767
Geschäftsführer: Dipl.-Ing. oec. Christoph Henkel

Wir bieten

- Unbefristete Teilzeitstelle mit 25 Wochenstunden
- Flexible Arbeitszeiten nach Absprache
- Eine sorgfältige Einarbeitung
- Ein kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Kurze Entscheidungswege und eigenverantwortliches Arbeiten
- Attraktive Vergütung entsprechend Qualifikation und Berufserfahrung
- Möglichkeiten zur fachlichen Weiterbildung

Arbeitszeit

- Teilzeit: Ca. 25 Wochenstunden
- Die Verteilung der Arbeitszeit erfolgt nach Absprache.

Eintritt

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Sie möchten Ihre Erfahrung in der Finanzbuchhaltung bei uns einbringen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an:

h.henkel@p-henkel.de

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

P. HENKEL GmbH
Siegener Straße 69
D-57223 Kreuztal - Germany
Tel.: +49 2732 559030
Fax: +49 2732 55903-23
www.p-henkel.de

Amtsgericht Siegen, HRB 4807, Ust.-IDNr. DE812318767
Geschäftsführer: Dipl.-Ing. oec. Christoph Henkel